

**Centrale Ondernemingsraad UvA****COR-secretariaat**Spui 21  
1012 WX Amsterdam  
Postbus 19268  
1000 GG AmsterdamT 020 525 6955  
E-mail: cor@uva.nl

5

10 **Verslag interne COR-vergadering**

Datum	Verslag door	Tijd
15 november 2019	E.B.I. Moors	10.00-12.00 uur
Locatie		
Maagdenhuis, kamer 21		

15

---

**AGENDA**

20

1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen
3. Verslagen d.d. 18-10-2019 en 01-11-2019
4. Voortgangsrapportage Samen Doen
- 25 5. Bestuurlijke Fusie AMC-VUmc
6. Green Paper Duurzaamheid
7. Kennismaking ombudsfunctionaris a.i.
8. UvA Ventures Holding BV
9. Grip op werkdruk
- 30 10. Externe communicatie
11. Aandragen mogelijke agendapunten OV d.d. 06-12-2019
12. Rondvraag en sluiting

35

**Aanwezig:** I. Breetvelt, E. Brouwer, E. Grassiani, R. Huygens, C. Kleverlaan (aanwezig 12.12u), G. van der Pol (voorzitter), P. Rodenburg, M. Sluijs, O. van Tubergen T. Walstra  
**Afwezig met bericht:** I. Kraal, E. Pasman, M. Sanders  
**Afwezig zonder bericht:** -

40

**VERSLAG****1. Opening en vaststelling agenda**

Voorzitter Van der Pol opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

45

**2. Mededelingen**

- Het artikel 24 overleg wordt doorgeschoven naar januari.
- De eerste versie van de DMS is gedemonstreerd aan de voorzitter en ambtelijk secretaris. Er is nog een keer duidelijk gemaakt dat alle COR-leden ook gebruik moeten kunnen maken van inzage in het archief. Te zijner tijd zal hier een training voor worden georganiseerd.
- De voorzitter heeft met de collegevoorzitter en de directeur Arbodienst AMC a.i. gesproken over re-integratie in de medezeggenschap. De directeur Arbodienst AMC a.i. heeft ook aangegeven voor 1 februari 2020 een conceptvisieplan gereed te hebben.
- De volgende onderwerpen zijn besproken tijdens het tripartiete overleg:

50

- 55 - sociaal statuut (er worden met het nieuwe akkoord vier typen organisatieveranderingen onderscheiden; zodra het definitief is, zal er breed over worden gecommuniceerd naar OR'en);
- akkoord arbeidsvoorwaardengelden (er is o.a. opnieuw tegoeed voor SURF; zodra het definitief is, wordt er verder over geïnformeerd);
- 60 - het idee om een gezamenlijk statement over Grip op werkdruk uit te laten gaan (zie ook agendapunt 8);
- een gezamenlijke brief uitsturen over de wenselijkheid van een zakelijke OV-chipkaart, alsook bezwaren over de huidige regeling.
- 65 • De ambtelijk secretaris en de voorzitter zullen een cursus voor UvAdata volgen. Raadslid Breetvelt zal die ook doen in het kader van kennisopfrissing.
- De kennismaking met de VIR verschuift naar de IV van 13 december.
- De brief over Office365 is redactioneel rondgestuurd.

### 3. Verslagen d.d. 18-10-2019 en 01-11-2019

#### 70 Verslag d.d. 18-10-2019

##### Tekstueel:

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

##### Naar aanleiding van:

- 75 • **Pagina 2, regels 85 t/m 86:** er wordt voor de openstelling van de UB momenteel gekeken naar verschillende varianten (bijvoorbeeld sluiting halverwege de nacht). Er zal drie maanden een pilot worden gedraaid.
- **Pagina 5, eerste actiepoint:** de ambtelijk secretaris is in gesprek met de bestuurssecretaris over welke stukken kunnen worden gestuurd.
- 80 • **Pagina 5, tweede actiepoint:** het actiepoint is niet meer relevant en wordt geschrapt.
- **Pagina 5, derde actiepoint:** de conceptbrief is bijna gereed voor de redactionele ronde.
- **Pagina 5, vierde actiepoint:** de commissie HRM overlegt nog over de vervolgreactie.

#### Verslag d.d. 01-11-2019

##### 85 Tekstueel:

Het verslag is ongewijzigd vastgesteld.

### 4. Voortgangsrapportage Samen Doen

90 De voortgangsrapportage staat op de agenda van de volgende OV. Raadslid Huygens heeft ter voorbereiding van de bespreking enkele vragen opgesteld. De raad bespreekt de rapportage.

95 Raadslid Walstra vindt het opmerkelijk dat de rapportage weinig over het samenwerken gaat. De meerwaarde van de samenwerking moet helder worden. Raadslid Grassiani vult aan dat die meerwaarde zowel kwalitatief als kwantitatief moet worden aangetoond. Raadslid Huygens is het hiermee eens. Vragen die spelen komen ook niet aan bod. Binnen de diensten die moeten verhuizen, is onrust over de nieuwe werkplek en de wijze waarop de verhuizing wordt gecommuniceerd. Bedrijfsvoering behoort tot het primaire proces, maar wordt niet zo behandeld. Er wordt verder geen bestuurlijke aandacht besteed aan de verschillen tussen UvA-personeel enerzijds en HvA-personeel anderzijds. Ook komt het werken in ketens te weinig aan bod.

100 Raadslid Breetvelt geeft aan dat volgens de medewerkersmonitor de tevredenheid over de werkgever relatief hoog is. Daaruit wordt in het rapport vervolgens geconcludeerd dat men ook tevreden is met de samenwerking UvA-HvA. Dat is echter geen logische gevolgtrekking. Er had specifiek moeten zijn gevraagd naar de meerwaarde van de samenwerking UvA-HvA. Verder wordt nergens genoemd dat de kosten van de dienstverlening kunnen zijn gedaald, doordat door digitalisering de inspanningen zijn verschoven van de diensten naar medewerkers binnen de faculteit.

105

110 Raadslid Huygens merkt op dat het niet duidelijk wordt hoe het geld dat naar de diensten gaat, wordt uitgegeven. De invulling van het voortgangsrapport moet de volgende keer informatiever. Raadslid Sluijs geeft aan dat als de samenwerking zorgt voor schaalvergroting, dat moet worden aangetoond.

Verder wordt er gerefereerd naar een toetsingskader. Er moet worden gekeken of het rapport goed genoeg op de toetsingspunten ingaat.

#### **5. Bestuurlijke Fusie AMC-VUmc**

115 Tijdens de OV zal de decaan van de FdG langskomen om de raad bij te praten over de stand van zaken van de fusie.

120 De raad besluit om met name aan te horen. Verder zal er worden gevraagd naar de arbodiensten, namelijk of deze zullen worden samengevoegd, en welke consequenties de fusie heeft voor het personeel. Ook moet er goed op worden gelet wanneer de COR moet worden betrokken met het oog op de gemeenschappelijke regeling UvA-AMC.

#### **6. Green Paper Duurzaamheid**

125 Ook de Green Paper Duurzaamheid dient te worden besproken tijdens de OV. De raad bespreekt het stuk.

130 Raadslid Breetvelt vindt niet dat duurzaamheid als extra taaklast moet gelden voor het personeel. Verder is het vreemd om studenten nog wel te stimuleren om in het buitenland te studeren voor een semester, aangezien dat vaak extra vluchten inhoudt. Daarbij moet thuiswerken beter mogelijk worden gemaakt. Dat kan duidelijker in het stuk worden opgenomen.

135 Raadslid Van Tubergen geeft aan dat de Green Paper voor handvaten zorgt. Raadslid Sluijs spreekt waardering uit voor het stuk maar ziet dat de uitwerking van beleid naar decentraal wordt geschoven. Het moet helder worden hoe het beleid moet landen en wat de doelstellingen zijn. Sommige acties zouden vanuit centraal moeten worden georganiseerd. Raadslid Grassiani voegt toe dat de status van het stuk moet worden verduidelijkt. Ze is verder benieuwd wanneer de duurzaamheidsacties worden gerealiseerd.

140 Raadslid Brouwer stelt dat er een duidelijkere invulling van het begrip duurzaamheid moet komen. Er wordt direct een verplichting opgelegd, namelijk aandacht besteden aan duurzaamheid in het curriculum, terwijl de betekenis nog niet is vastgelegd. Raadslid Huygens mist best practices, de huidige stand van zaken en een plan van aanpak waarin duidelijk staat aangegeven wat financieel en technisch haalbaar is en wat op de korte en lange termijn wordt opgepakt.

#### **7. Kennismaking ombudsfunctionaris a.i.**

145 Voorzitter Van der Pol dankt mevrouw Schoone voor haar komst. De raad is verheugd dat er sinds 1 november een ombudsfunctionaris is.

150 Mevrouw Schoone stelt zich kort voor. Ze heeft een HR-achtergrond en heeft zich de afgelopen twee jaar beziggehouden met de portefeuille sociale veiligheid bij de Erasmus Universiteit Rotterdam. Ze heeft daar onder meer gezorgd voor het beleid en de inbedding van een ombudsfunctionaris. Haar opdracht bij de UvA is enerzijds kwartiermaker zijn. Hierbij kijkt ze naar de vormgeving van de functie, de beleidskant en de patronen die spelen. Anderzijds vervult ze de functie ad interim. Ze gebruikt de praktijkervaring voor de beleidskant.

155 Raadslid Grassiani geeft aan dat de raad lange tijd heeft gepleit voor een ombudsfunctionaris. Een onafhankelijke functie is noodzakelijk. Ze vraagt hoe de onafhankelijkheid nu en in de toekomst wordt geborgd. Mevrouw Schoone bevestigt dat onafhankelijkheid zeer belangrijk is en antwoordt dat het is geborgd. Mevrouw Schoone legt geen verantwoording af aan iemand. Ze levert een geanonimiseerd jaarverslag af.

160 Raadslid Walstra vraagt of personen direct de ombudsfunctionaris kunnen benaderen of dat ze moeten zijn doorverwezen. Mevrouw Schoone antwoordt dat beide mogelijk is. Uitgangspunt is dat problemen op het juiste niveau worden opgelost. Een vertrouwenspersoon kan in eerste aanleg prima werk verrichten. Dit is wel een punt om in de komende tijd te onderzoeken. Het is nu nog pril, aangezien het loket pas geopend is.

170 Raadslid Brouwer vraagt wat de ombudsfunctionaris kan doen bij structurele problemen. Mevrouw Schoone antwoordt dat de ombudsfunctionaris een aantal bevoegdheden heeft. Zij kan signalen aangeven als die binnenkomen. Ook kan zij actief op zoek gaan naar signalen. Vervolgens kan zij spreken met een decaan of directeur over de te ondernemen acties. Een onderzoek in laten stellen is mogelijk. Het advies van de ombudsfunctionaris is niet bindend. Mocht het advies echter niet worden gevolgd, dan moet er aan het CvB worden aangegeven waarom dat niet wordt gedaan. In de praktijk wordt het advies van de ombudsfunctionaris wel opgevolgd. De personen die hebben gesignaleerd  
175 hebben een rol bij het advies. Zij kunnen anoniem blijven, indien ze dat wensen, maar het heeft veruit de voorkeur dat mensen zich bekend maken. Met anonieme klachten is het vinden van een oplossing altijd lastiger.

180 Raadslid Breetvelt vraagt in welk opzicht de ombudsfunctionaris zich onderscheidt van de klachtencommissie. Mevrouw Schoone antwoordt dat het dit jaar wordt uitgekristalliseerd. In het algemeen wordt het indienen van een klacht als een grote stap gezien door werknemers. Het wordt met naam en toenaam gedaan en heeft een juridische en formalistische status. Personen kunnen bang zijn voor repercussies. De ombudsfunctionaris focust zich meer op het normaliseren van een situatie, de-escaleren, en het opheffen van bijvoorbeeld een angstcultuur.

185 Raadslid Huygens geeft aan dat de vertrouwenspersonen hiërarchisch vallen onder de decaan of secretaris van de universiteit. Hierdoor kunnen de vertrouwenspersonen wellicht niet geheel onafhankelijk optreden. Hij is benieuwd of mevrouw Schoone naar de positie van de vertrouwenspersonen kijkt. Mevrouw Schoone antwoordt dat zij kijkt naar het hele systeem van sociale veiligheid  
190 binnen de UvA. De vertrouwenspersonen hebben een belangrijke rol in het werk van de ombudsfunctionaris. De vertrouwenspersonen zijn vaak de eerste aangewezen personen als het ongewenst gedrag betreft, de VIR als het de rechtspositie betreft. Het is belangrijk dat de vertrouwenspersonen een onafhankelijk oor bieden, ze zijn er niet voor bemiddeling.

195 Raadslid Grassiani geeft aan dat veel personen niet naar de vertrouwenspersonen stappen omdat het als zinloos wordt ervaren. Op bepaalde plekken binnen de universiteit spelen serieuze casussen van discriminatie en racisme. Mevrouw Schoone antwoordt dat zij alle signalen meeneemt. Er worden momenteel weinig meldingen gedaan bij de vertrouwenspersonen. De rol van de vertrouwenspersoon moet met name helder zijn. De vertrouwenspersoon helpt medewerkers en studenten met het vinden van een weg, bijvoorbeeld het indienen van een klacht of het afstappen naar collega's. De  
200 vertrouwenspersoon kan patronen bespreken met de decaan of directeur. Wat betreft de aanpak van casussen aangaande discriminatie en racisme zijn verschillende opties mogelijk. Er zou een interventie kunnen worden opgezet of teamcoaching. Er moet worden gesproken over hoe goed met elkaar om te gaan. Ook de leidinggevende moet worden aangesproken over het werkklimaat.

205 Raadslid Brouwer geeft aan dat de problematiek soms ligt op bestuurlijk niveau en dat daarom personen niet de vertrouwenspersoon benaderen, in het bijzonder niet binnen de eigen faculteit. Mevrouw Schoone antwoordt dat de ombudsfunctionaris een rechtstreekse lijn heeft naar het CvB, die kan dan worden benaderd.

210 Raadslid Van Tubergen vraagt of de UvA een coördinator bestuurlijke integriteit dient te hebben of dat het nu met de ombudsfunctie al is afgedekt. Mevrouw Schoone antwoordt er naar te zullen kijken.

215 Raadslid Sluijs vraagt of er elk kwartaal kan worden gesproken over de stand van zaken. Mevrouw Schoone antwoordt dat het goed is om samen te werken. Bij de Erasmus Universiteit is de ombudsfunctie gezamenlijk met de medezeggenschap uitgewerkt. Wellicht kan dat nu ook worden gedaan. Er moeten veel documenten worden opgesteld, zoals een plan van aanpak, een beleidsplan en reglementen. Sommige universiteiten hebben nu een ombudsfunctionaris, maar het is nog in ontwikkeling. In de cao is het als pilot genoemd. Ze geeft desgevraagd aan regelmatig met de andere ombudsfunctionarissen te sparren.  
220

Voorzitter Van der Pol dankt mevrouw Schoone voor haar komst. Begin 2020 zal de raad mevrouw Schoone uitnodigen voor een IV om bij te praten.

225

#### **8. UvA Ventures Holding BV**

De raad besluit de antwoordbrief van het CvB en het discussiestuk van raadslid Breetvelt tijdens de volgende IV te bespreken.

230

#### **9. Grip op werkdruk**

De raad heeft via de UCLO nieuwe documenten aangaande Grip op werkdruk ontvangen. De programmaleider van Grip op werkdruk heeft aangegeven bereid te zijn om deze documenten toe te lichten. Financiële vragen aangaande Grip op werkdruk worden bij de behandeling van de begroting gesteld. Verder ligt er het voorstel om een gezamenlijk statement uit te brengen met de UCLO.

235

De raad besluit om eerst met de programmaleider Grip op werkdruk te spreken. Vervolgens kan er worden gekeken naar een statement. De raad wil graag vragen naar de resultaten, de effecten op de lange termijn, waar de programmaleider tegenaan loopt en wat de risico's zijn. Deze elementen komen nu niet uitgebreid aan bod in de documenten. In het gesprek met de programmaleider kan dan ook worden aangegeven dat er waarschijnlijk een statement zal uitgaan.

240

*12.12 uur raadslid Kleverlaan treedt de vergadering binnen.*

#### **10. Externe communicatie**

245

Het DB stelt voor om vaker in de nieuwsbrief te verschijnen. Elke IV kan er kort worden gereflecteerd of er een nieuwswaardig bericht uit kan worden gestuurd. Per onderwerp zal er worden gekeken wie het zal opstellen.

De raad is akkoord met het voorstel. De raad besluit om voor deze vergadering te kijken naar nieuwsberichten over de ontmoeting met de ombudsfunctionaris en de discussie over Office365.

250

#### **11. Aandragen mogelijke agendapunten OV d.d. 06-12-2019**

De agendapunten zullen zijn: Samen Doen, bestuurlijke fusie AMC-VUmc en Green Paper Duurzaamheid.

255

#### **12. Rondvraag en sluiting**

- Voorzitter Van der Pol meldt dat hij met raadslid Kraal bij de conferentie over het Instellingsplan was.
- Raadslid Van Tubergen geeft aan dat er goed moet worden nagedacht over hoe de COR van tevoren input kan leveren op het Instellingsplan.

260

Voorzitter Van der Pol bedankt allen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 12.20 uur.

#### **Openstaande actiepunten**

n.a.v. de IV d.d. 08-02-2019

- Conceptbrief over positie ICTS schrijven (commissie O&O en Huygens).

n.a.v. de IV d.d. 06-09-2019

- Conceptbrief over beleidsplan UB schrijven (commissie O&O).
- Vervolgreactie brief kolfruintes opstellen (commissie HRM).

265