

cor20/u016

Centrale Ondernemingsraad

**COR-secretariaat**

College van Bestuur van de Universiteit van  
Amsterdam  
Mw. prof. dr. G.T.M. ten Dam  
Spui 21  
1012 WX Amsterdam

Spui 21  
1012 WX Amsterdam  
Postbus 19268  
1000 GG Amsterdam

T 020 525 6955  
E-mail: cor@uva.nl

Datum  
30 april 2020

Telefoon  
020 525 6955

Uw kenmerk  
2020cu306

Contactpersoon  
Mw. mr. N.M. Nagobi

Bijlagen  
1

Ons kenmerk  
cor20/u016

Onderwerp: Reactie op de brief (met kenmerk 2020cu306) inzake onderdelen addendum voor Arbodienstcontractsverlenging Arbodienst AMC

Geacht College,

Naar aanleiding van uw verzoek van 2020-026266 om in te stemmen met de contractverlenging tussen de Arbodienst AMC en de UvA, heeft de COR zich gedegen beraden over uw verzoek. Aanvankelijk bracht het technisch overleg tussen de HRM-commissie met de afdeling HR-Beleid voor de COR niet de gewenste resultaten. Het Arbodossier werd door de COR als zeer complex werd ervaren en om deze reden heeft de commissie HRM van de COR zich laten bijstaan door een adviseur.

Een belangrijk punt voor de COR - wat zwaar heeft meegewogen om op deze wijze te werk te gaan - is dat de COR heeft gesignaleerd dat de prestaties van de Arbodienst AMC al geruime tijd zijn achtergebleven ten opzichte van de gewenste resultaten. Dat is ook door de Arbodienst AMC onderkend en de dienst heeft aangegeven aan verbeteringen te willen werken. Ook heeft de COR bij de inbreng van de afdeling HR-beleid, inzake de monitoring, de bijsturing en begeleiding van het contact met de Arbodienst AMC haar bedenkingen. Niettemin heeft de COR er alle begrip en waardering voor dat de Arbodienst AMC het nu druk heeft met de bestrijding van Covid-19.

Om het Arbodossier succesvol te laten verlopen, stelt de COR een aantal noodzakelijke voorwaarden aan de instemming van de verlenging van het contract tot en met 31 december 2022, die op korte termijn gerealiseerd dienen te worden. Dat zijn de eerder besproken punten:

cor20/u016

- Het CvB van de UvA en de Arbodienst AMC maken bindende afspraken. Dit zal plaatsvinden door middel van het vaststellen van een addendum waarin de noodzakelijke verbeterlagen en voorstellen benoemd worden, die kunnen leiden tot een (langlopend) contract tussen de UvA en de Arbodienst AMC, in de periode lopend vanaf 1 januari 2023.
- De gemaakte verbeterlagen en afspraken worden bestendigd en geborgd in een vast te leggen traject tussen nu tot en met 31 december 2022.

Als deze zaken, zoals genoemd in de bijlage, in een addendum bij het contract geregeld worden en er harde toezeggingen gedaan worden over de realisatie van die zaken, kan de COR instemmen met de verlenging van het contract tot en met 31 december 2022. De COR verwacht dat dit addendum met een tijdsplanning op hoofdzaken voor of uiterlijk op vrijdag 15 mei a.s. beschikbaar zal zijn. Dit geeft de COR voldoende tijd om adequaat op het concept-addendum te kunnen reageren.

De COR verwacht vervolgens, voor 31 oktober 2020, een uitgewerkt voorstel en presentatie van de verbeterlagen te ontvangen, evenals een uitgewerkte termijnkalender/planning en de te verwachten evaluatiemomenten. Deze uitwerking vormt voor de COR het basisuitgangspunt om de verbeterlagen te monitoren. Alleen op deze wijze kan de COR vervolgens goed beoordelen en vaststellen of de Arbodienst AMC voldoende geëquipeerd is om de UvA ook in de periode lopend vanaf 1 januari 2023 adequaat en efficiënt te kunnen bedienen.

Hoogachtend,

Gerwin van der Pol,  
Voorzitter

Cees Kleverlaan,  
Vicevoorzitter

cor20/u016

## **Bijlage: Vast te leggen onderdelen in het addendum**

### ***Algemeen***

#### *Termijnplanning en inschatting werkprocessen*

De afdeling bedrijfsvoering van de Arbodienst AMC in samenspraak met UvA HR-beleid: Stel een planning op en werk deze uit in een (modulaire) termijnkalender.

Maak een afweging in haalbaarheid.

Borg de uitvoering: probleemanalyse, mogelijke oplossing, wie zijn de actoren, wie is verantwoordelijk (en voert de regie), wanneer vinden de afronding, budgetborging en implementatie plaats in het reguliere proces.

Werk deze termijnplanning uit met piketpaaltjes over resultaatplanning, overlegmomenten, projectplanning, jaarverslagen en verplichte overlegmomenten met o.a. de lokale en de centrale ondernemingsraad. Deze termijnplanning wordt gemaakt en bewaakt in samenspraak met de afdeling HR-beleid van de UvA. Deze afdeling heeft een regie en een bewakingsfunctie in dit proces.

Presentatie van het proces rondom de termijnkalender en de kalender zelf vindt eind oktober plaats.

Maak investeringen een onderdeel van het werkplan; geef aan wat het beoogde en het behaalde resultaat is. Dit kan met behulp van de volgende vragen: Wat is het resultaat? Wie is de verantwoordelijke? Wanneer vinden de uitvoering en de afronding plaats? Welk budget is ter beschikking gesteld?

Huur deskundigheid in als deze in-huis niet aanwezig is om deze implementatieklus te realiseren.

### **Werkplan en afspraken 2020/2021/2022**

Eind oktober 2020 presenteren de UvA-HR beleid en de Arbodienst AMC een uitgewerkt werkplan, waarin het volgende wordt vastgelegd:

- Dienstverlening Arbodienst AMC aan de Universiteit van Amsterdam
  - Uitwerking op Reguliere (doorlopende) dienstverlening
  - De invulling van de vrije ruimte en de te benoemen projecten
- Projectmatige dienstverlening
  - Benoemen van lopende en op te starten projecten
  - Het maken van een werkplan tot 31 december 2022
- Overige dienstverlening
  - Invulling geven in het op te stellen werkplan (toetsen op haalbaarheid)

### **Werkplan 2020/21/22**

Een werkplan opstellen en uitwerken voor de komende periode tot 31 december 2022

Met de onderdelen:

#### **1. Preventie**

- A. Adviseren bij en toetsen van RI&E's: In samenspraak met de Arbo coördinatoren en HR-beleid de behandeling van alle RI&E's - *vastleggen in een termijnkalender, waarbij alle belangrijke momenten een datum krijgen.*

cor20/u016

- B. Het opleiden van Arbocoördinatoren - *vastleggen in een termijncalender en bepalen welke onderwerpen voor de komende periode actueel zijn. Maak een opleidingsplan voor de komende periode.*
- C. Incidentenmeldingen en -analyse: Urgent is het verbeteren van het meldsysteem, dit moet i.s.m. HR-Beleid worden verbeterd, vooral het arbeid gerelateerd ziekteverzuim moet snel geanalyseerd kunnen worden - *geef aan wat het format wordt van het incidenten-jaarverslag en leg de behandeling vast in een termijncalender, ook de overleggen met de diverse actoren. Overweeg een kort lopend project.*

## 2. Ondersteuning bij beleidsontwikkeling

Arbodienst AMC ondersteunt inhoudelijk bij beleidsontwikkeling. De Stafadviseur Integrale Veiligheid van de UvA stelt het beleid op en schrijft stukken, de Arbodienst levert inhoudelijke input. In 2020 staan de volgende onderwerpen op de planning:

- A. Gevaarlijke stoffen
- B. Roken, alcohol, drugs en medicijnen
- C. Proefdierallergie
- D. Brochure zwangerschap en werk

*Geef in een termijncalender aan wanneer deze onderwerpen uitgewerkt gaan worden en op welke wijze (project?). Bepaal het doel en geef aan welke uitkomsten/verbeteringen te verwachten zullen zijn.*

## 3. Advisering huisvestingsontwikkeling en inkoop

Arbodienst AMC adviseert inhoudelijk over het thema arbeidsomstandigheden bij nieuwbouw-, verbouw-, en aanbestedingsprojecten. In 2020 staan de volgende ver- en nieuwbouwprojecten op de planning:

- UB
- REC P
- PLOT V
- BG 5
- OMHP

*Geef aan over welke onderwerpen de Arbodienst AMC adviseert in deze projecten, zet de werkaafspraken in een termijncalender, geef aan wie de actoren zijn en hoe er geborgd gaat worden.*

## 4. Vitaliteit en werkdruk

In het kader van het programma 'Grip op Werkdruk' verzorgt Arbodienst AMC het onderstaande aanbod voor alle medewerkers, leidinggevend en teams. De bekostiging hiervan is apart geregeld, dus buiten het contract.

- Preventief spreekuur
- Stresscheck+
- Training preventief signaleren en herkennen van werkdruk
- Inzet Koerskaart Werkdruk
- Spreekuur bedrijfscoach
- Wandelcoach
- Workshop 'Mentale Veerkracht'
- Inzet Arbodienst bij Week van de Werkstress (apart gefinancierd)
- Inzet Arbodienst bij Health week studenten en promovendi (apart gefinancierd).

cor20/u016

*Geef aan wat de inzet is van de Arbodienst AMC en welke werkvorm gekozen wordt (projectmatig of anderszins), zet de werkafspraken in een termijncalender, geef aan wie de actoren zijn en hoe er geborgd gaat worden. Let ook vooral op haalbaarheid en stem dit af met UvA HR-beleid.*

## 5. Sociale veiligheid

De Arbeids- en organisatiekundigen verzorgen het volgende aanbod in het kader van sociale veiligheid:

- Pilot ‘Preventie en Verbeteren sociale veiligheid’. Maatwerkpaak. Loopt nu in één faculteit. Na evaluatie, naar behoefte verder uit te breiden. *Geef aan wanneer de pilot is begonnen, wanneer de pilot stopt en wanneer de evaluatie zal plaatsvinden en met wie. Wat zijn de aanbevelingen voor vervolgtacties.*
- Workshop ‘Ongeschreven Regels’. Dit project loopt nu bij verschillende eenheden. Naar behoefte en op aanvraag te organiseren. *Ook hier de punten nader specificeren en evt. afspraken vastleggen in de termijncalender.*

## 6. Overig

De arbeidsdeskundige (T. van Ruiten) is vanaf 2020 tweedelijns aanspreekpunt voor medewerkers met een functiebeperking. *Verzamel bevindingen en mogelijke adviezen bij T. van Ruiten met het oog op het uitvoeren van aanpassingen.*

## 7. Verzuim en re-integratie

Naar aanleiding van sterke en aanhoudende signalen dat er meer behoefte is aan kennis en ondersteuning in het verzuim- en re-integratieproces, wordt hiertoe in 2020 een project gestart vanuit de HR Bestuursstaf in samenwerking met stakeholders en de Arbodienst AMC.

Gewenste resultaten zijn (mede op basis van het Arbojaarverslag 2017/2018):

- het verbeteren van verzuim-/re-integratiebegeleiding;
- het verbeteren van bekendheid en de kennis over de Wet verbetering Poortwachter bij P&O en LG;
- het verbeteren van de samenwerking tussen LG, MW, P&O en BA;
- het beogen van een daling in de aantallen van (langdurig) verzuim door personeel;
- het verbeteren van de tevredenheid van leidinggevenden en medewerkers over ondersteuning.

Projectstappen:

- probleemanalyse;
- het verkennen oplossingsrichtingen, best practices en scenario's;
- het opstellen van een concept voorstel, het leveren van feedback en het uitvoeren van een consultatieronde (inclusief de COR);
- het nemen van besluiten over het voorstel (incl. financiën en uitvoering);
- het starten van de uitvoering van het project (streefdatum: september 2020).

*Het projectvoorstel nader uitwerken: maak de bovengenoemde onderdelen concreet: zet de onderdelen in de termijncalender, benoem actoren, piketpaaltjes en borg het project.*

## 8. Casemanagement Eigen Risicodragerschap (ERD ZW/WGA)

UvA is eigenrisicodragers voor zowel de ZW als WGA. Medewerkers die (gedeeltelijk) ziek uit dienst gaan worden actief gevolgd bij het vinden van passend werk en/of herbeoordeling wanneer hun medische toestand wijzigt. Resultaat:

cor20/u016

Actieve begeleiding van de huidige en nieuwe instroom ZW en WGA. Dit project loopt sinds 2018 en naar volle tevredenheid van alle betrokkenen. Wordt in 2020 op dezelfde gecontinueerd. Uitvoering: Ton Vennik (Arbodienst), AC en P&O bij de eenheden.  
*Ook dit project opnemen in de termijnenkalender, resultaten preciseren, piketpaaltjes benoemen, evaluatie of verslagmomenten inbouwen.*

### ***Missie en visie Arbo dienst***

De COR verwacht een uitgewerkt document, waarin verbeterlagen benoemd worden. Stel bij het SWOT overzicht een confrontatiematrix op, waarbij zwaktes met kansen worden geconfronteerd om zo tot verbetervoorstellen te komen. Maak de link naar de drie verbetervoorstellen meer concreet en werk deze uit. Stel termijnen vast aan de verbeterlagen en borg het proces in een strakke planning.

### ***Communicatie en voorlichting***

HR-beleid moet in samenwerking met de Arbodienst AMC en Bureau Communicatie UvA een communicatieplan uitwerken, met als doel de communicatie voor en met alle participanten te verbeteren. D.w.z. betere bereikbaarheid van informatie voor de medewerkers over wat men kan verwachten bij Arbo zaken.