

# Uitvoeringsregeling joint doctorates 2018 cf Promotiereglement 2014

vastgesteld in de vergadering van het College voor Promoties van de UvA  
op 25 september 2018

## Achtergrond

Het Promotiereglement 2014 biedt in artikel 6 een kader voor de besluitvorming rond het joint doctorate. Dit artikel luidt als volgt:

1. Aan de universiteit kan een joint doctorate worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van de door hem aangewezen promotiecommissie.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan aan de partnerinstelling(en).
3. Een joint doctorate aan de universiteit kan uitsluitend worden verworven na schriftelijke toestemming van de rector magnificus. Hiertoe dienen de beoogd promotor en de decaan van de faculteit waarin de promotor is benoemd een schriftelijk verzoek tot een joint doctorate in bij het College voor Promoties.
4. In dit verzoek wordt gedocumenteerd wat de inhoud en samenstelling van het traject van het joint doctorate is, en wordt aangetoond dat het proefschrift in een formeel samenwerkingsverband met de partner(s) wordt voorbereid. De partner(s) draagt/dragen substantieel bij aan het promotie- traject.
5. Het joint doctorate wordt nader geregeld in een samenwerkingsovereenkomst van de universiteit met een of meer partnerinstellingen.
6. In geval van een joint doctorate voert de promovendus het onderzoek uit onder verantwoordelijkheid van een promotor bij de universiteit en een promotor (of het buitenlandse equivalent daarvan) van elke afzonderlijke partnerinstelling waarmee het in het vorige lid bedoelde samenwerkingsverband bestaat.
7. Het joint doctorate vindt zoveel mogelijk plaats met inachtneming van de respectievelijke reglementen van de partnerinstellingen.
8. In afwijking van dit reglement kan in voorkomende gevallen een overeenkomst worden gesloten, waarin door de rector magnificus in de hoedanigheid van voorzitter van het College voor Promoties bij mandaat nadere afspraken met de partnerinstelling(en) worden gemaakt. Hiertoe voorziet het College voor Promoties in een aparte regeling.
9. In geval van een joint doctorate behoeft het proefschrift de goedkeuring van een promotiecommissie die wordt samengesteld in overleg met de partner(s). Van deze commissie maakt ten minste een promotor van de universiteit deel uit.
10. Bij aanvang van het traject van het joint doctorate wordt vastgesteld waar de promotieplechtigheid plaatsvindt. Voor de promotieplechtigheid wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de geldende regels van de partner waar de plechtigheid plaats vindt.
11. Ten bewijze van de toekenning van het joint doctorate ontvangt de gepromoveerde een getuigschrift.

Hiernaast komt het joint doctorate nog in het promotiereglement voor in artikel 10.5:

Ten aanzien van één proefschrift kunnen maximaal twee promotoren worden aangewezen, met uitzondering van het geval dat er sprake is van een joint doctorate met meer dan twee partnerinstellingen.

## Timing van het joint doctorate

Net als de ontheffing van de wettelijke opleidingseis (indien nodig; art. 8 van het Promotiereglement) en de toelating tot het promotietraject (art. 9.3) moet het joint doctorate aan het begin van het traject worden geregeld. Hiervoor geldt een uitlooperperiode van maximaal een jaar: **binnen een jaar na aanvang van het promotietraject moet de decaan formeel om het joint doctorate hebben verzocht**, door middel van een verzoek zoals hieronder beschreven, vergezeld van een compleet dossier. Als dat niet is gedaan, vervalt de mogelijkheid van een joint doctorate met de Universiteit van Amsterdam als partner. Binnen een jaar na dagtekening van het verzoek van de decaan moet dan het partnership agreement alsnog ondertekend zijn.

## Werkproces

### Eerste afstemming met secretariaat College voor Promoties

Het is raadzaam om preliminaire (plannen voor) joint doctorates zo spoedig mogelijk af te stemmen met het secretariaat van het College voor Promoties. De facultair contactpersoon kan hiervoor namens de decaan rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat. De volgende punten kunnen dan worden verkend:

- Bekendheid en ervaringen met de partnerinstelling;
- Formele haalbaarheid van een joint doctorate (volgens wet- en regelgeving partner/land);
- Quick scan toelaatbaarheid kandidaat, indien deze (mogelijk) niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseis;
- Actuele 'lege' concept-partnerovereenkomst;
- Hulp bij preliminaire afstemming mogelijkheden examinering/verdediging .

### Formele aanvraag van een joint doctorate

Hierna volgt, zo spoedig mogelijk, conform het promotiereglement het verzoek van de decaan (in de vorm van een volledig ingevuld formulier, gericht aan de rector magnificus als voorzitter van het College voor Promoties). In het verzoek worden de volgende punten (kort) behandeld. Het dossier wordt door de faculteit aangevuld met de gegevens/documenten waarnaar wordt verwezen. Het formulier moet 'nat' worden ondertekend door de decaan, al het overige wordt bij voorkeur digitaal aangeleverd.

1. Verzoek decaan waarin de meerwaarde van het joint doctorate (t.o.v. 'gewone' externe begeleiding) kort gemotiveerd wordt
2. Naam promovendus en gegevens vooropleiding.  
Toevoegen: persoonsgegevens promovendus, CV en kopie diploma (i.v.m. toets vooropleiding)  
Indien de promovendus niet voldoet aan de wettelijke opleidingseis zoals geformuleerd in art. 7.1, moet om een quickscan worden verzocht, waarbij alle bijlagen worden gevoegd die bij een verzoek tot ontheffing (art. 8) horen. Het is in dit stadium echter nog niet nodig om de originele diploma's te tonen of gewaarmerkte kopieën te overleggen. Waar vereist op het formulier voor de ontheffing moeten wel vertalingen worden bijgevoegd.
3. Naam en plaats partnerinstelling(en), plus korte beschrijving onderzoeksgroep.  
Indien van toepassing moet hier ook worden gerefereerd naar de inbedding van het joint doctorate in een bestaand samenwerkingsverband van de partner-onderzoeksgroepen

4. Naam en titulatuur van de promotor en evt. copromotor UvA en partnerinstelling(en).  
Aangezien elke partnerinstelling een promotor (met de lokale variant van het ius promovendi) moet leveren, is per definitie voldaan aan de eis dat er twee begeleiders moeten zijn. Er kunnen hiernaast nog maximaal twee copromotoren worden aangewezen.
  
5. Titel/naam onderzoeksproject en korte inhoudelijke beschrijving  
Hierbij hoort een (verwijzing naar een) werkplan, waarin in ieder geval opgenomen:
  - inhoudelijke beschrijving van het onderzoek
  - wijze waarop in de universiteit en de partnerinstelling(en) de begeleiding geregeld is
  - planning van het onderzoek (met specificatie van de periodes in maanden die de promovendus aan de universiteit en de partnerinstelling(en) doorbrengt). Hiervoor geldt de **algemene eis dat het onderzoek substantieel aan beide instellingen moet plaatsvinden** (deelname aan academische gemeenschap, i.t.t. 'gewone' externe begeleiding).
  - indien van toepassing, een beschrijving van het opleidingsprogramma dat de promovendus volgt, met specificatie van de instelling waar de diverse onderdelen worden gevolgd.
  - de taal waarin het proefschrift zal worden geschrevenindien dit niet het Nederlands of het Engels is, moet het dossier een verzoek conform art. 15.4 bevatten om toestemming voor een andere taal, waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat een promotiecommissie conform het reglement kan worden samengesteld die de taal voldoende machtig is om het proefschrift te kunnen beoordelen.
  
6. Voorgenomen plaats en taal van verdediging.  
Ter voorkoming van discussie achteraf moet de locatie van de verdediging bij aanvang worden afgesproken. Inhoudelijke redenen zouden hierbij leidend moeten zijn (los van de consequenties voor de bekostiging). Voor de taal van verdediging geldt dezelfde eis als voor de taal van het proefschrift (vgl. punt 5 sub e hierboven en artikel 36.3 van het Promotiereglement).
  
7. Promotiereglement en ambtelijke contactpersoon partnerinstelling(en).  
Informatie over het promotiereglement van de partnerinstelling(en), met een link naar dit reglement (of de mededeling dat het document per e-mail wordt nagezonden) en naam en adresgegevens van een ambtelijke contactpersoon.
  
8. Concept-partnerovereenkomst (als bijlage) met zo veel mogelijk project-specifieke gegevens reeds ingevuld, zeker voor zover als de decaan daar hierboven reeds op is ingegaan, en een toelichting op eventuele punten van verschil van inzicht met de partnerinstelling(en).  
NB: géén reeds ondertekend (concept)contract!

### Toetsing

Toetsing van het verzoek van de decaan vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het Bureau van de Rector, aangezien het een verzoek betreft in het kader van het promotiereglement en gericht is aan het College voor Promoties. Ten aanzien van de toelaatbaarheid van de promovendus (punt 1) voert het secretariaat van het College voor Promoties een quick scan uit op basis van de verstrekte gegevens (indien dat nog niet is gebeurd in de initiële afstemming tussen faculteit en secretariaat College voor Promoties).

Wanneer het verzoek conform deze Uitvoeringsregeling is ingediend, het dossier volledig is, en het promotietraject voldoet aan de vereisten in het Promotiereglement (art. 6), bericht het secretariaat van het College voor Promoties dit rechtstreeks aan de facultair contactpersoon.

### **Uitwerking partnerovereenkomst**

Na toetsing van het verzoek wordt de nadere uitwerking van de partnerovereenkomst ter hand genomen door het secretariaat van het College voor Promoties. Dit kan, afhankelijk van de mate waarin er verschil van inzicht of van reglementaire situaties bestaat, complex en tijdrovend zijn. Uiteindelijk kan de overeenkomst worden ondertekend.

### **Toelating tot de promotie**

Nadat de partnerovereenkomst door alle partijen is ondertekend, moet de promovendus indien nodig op basis van originele diploma's de ontheffing van de opleidingseis verwerven en het verzoek tot toelating tot het promotietraject indienen (cf. promotiereglement art. 9).

### **Bul en verdediging**

De vormgeving van de verdediging en de bul worden globaal reeds in de partnerovereenkomst behandeld. Als de verdediging nadert, worden deze door het Bureau Pedel opnieuw besproken met de partnerinstelling, en waar nodig gespecificeerd of bijgesteld.

### **Schematische checklist**

	Faculteit	CvP	Pedel	
Initiële afstemming met partner	x			
Afstemming met CvP	x			
Formeel verzoek decaan	x			
Beoordeling verzoek decaan		x		
Uitwerken partnerovereenkomst		x		In overleg met faculteit en partner- instelling(en)
Regie ondertekening overeenkomst		x		Overeenkomst is van UvA-zijde pas geldig bij handtekening rector
Ontheffing opleidingseis		x		Promovendus blijft verantwoordelijk voor aanleveren formulier & juiste (originele) documenten
Toelating tot de promotie		x		D.m.v. formulier & conform partnerovereenkomst
Samenstelling promotiecommissie	x	x		
Vorbereiding verdediging	x	x	x	
Ontwerp bul			x	In overleg met partnerinstelling(en)
Vervaardiging en uitreiking bul			x	

### **Bijlage**

Formulier 'Verzoek tot aangaan joint doctorate' (op te vragen bij het secretariaat van het College voor Promoties via CvP-bb@uva.nl)